

# マイライブラリ

図書館のサービスの一部を Web 上で利用できる、個人専用のページです。本学所属の学生と教職員対象のサービスです。

※ 全学認証アカウントのユーザー名及びパスワードが必要です。

English = 英語表示

ヘルプ = ヘルプを表示

兵庫県立大学  
UNIVERSITY OF HYOGO  
学術総合情報センタートップ

通常検索 カテゴリ検索 詳細検索

ブックマーク ログアウト English ヘルプ 〇〇さん マイライブラリ

トップ画面 > マイライブラリ

## マイライブラリ

お知らせはありません。

**新着情報**  
新着条件が設定されていません。  
[新着条件を設定する](#)

**借用中の資料**  
借用中の資料はありません。

**入手待ちの資料**  
入手待ちの資料はありません。

**新規申し込み**  
[複写を依頼](#)  
[借用を依頼](#)

**ブックマーク**  
ありません。

**履歴**  
履歴情報はありません。

**個人設定**  
[サービス設定の変更](#)  
[通知設定の変更](#)

# マイライブラリの機能

## お知らせ

学術情報館からのお知らせや、延滞、資料の到着などの情報が表示されます。

返却期限を過ぎている自機関の借用資料が1件あります。すぐに返却してください。 [詳細をみる](#)

予約中の資料1件の準備ができました。 [詳細をみる](#)

## 新着情報

新着条件にキーワードを登録すると、兵庫県立大学学術情報館に新しく入荷した図書の中に、指定したキーワードを含む資料があれば、その一覧が表示されるようになります（新着7日以内）。

新着情報

過去7日分の新着資料のうち、あなたが設定した新着条件にあてはまる資料をお知らせします。最近受け入れた資料から順に表示します。

災害看護学雑誌テキスト 栗持編 南裕子, 山本あい子編  
災害看護学雑誌テキスト 概論編 南裕子, 山本あい子編  
津波災害・被災社会を築く 河田豊昭著  
防災白書 令和3年版 内閣府編  
耐津波学 津波災害・津波に強い社会を 今村文彦 [ほか] 編集  
カバ(チャンス・21世紀の地方民 263号 通号287 ぎょうせい [編]  
そのまま使える災害対応ブック 小堀口邦彦編著/吉田修, 横...

1 / 3 ページ

[新着条件を設定する](#)

※雑誌の特集記事が表示されることもあります。

### 【新着条件の設定方法】

1. 新着情報の右端にある「新着条件を設定する」をクリック。

新着情報

新着条件が設定されていません。

[新着条件を設定する](#)

2. 「+条件追加」をクリック。

新着条件の設定

あなたが登録した条件にあてはまる新着資料をお知らせします。

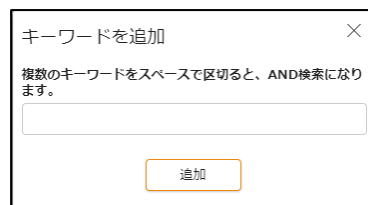
キーワード  
雑誌名

キーワード  
登録されているキーワードはありません。登録できるキーワードは最大10件です。

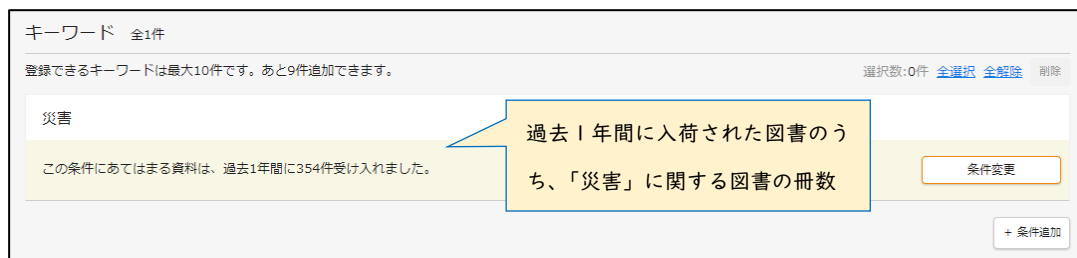
[+ 条件追加](#)

3. 検索窓にキーワードを入力した後、「追加」をクリック。

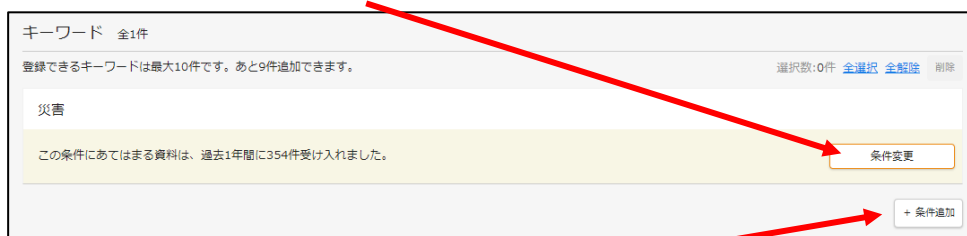
※ここでは入力例として「災害」を入力してみます。



4. 登録した「キーワード」に関する書籍の情報が表示されます。



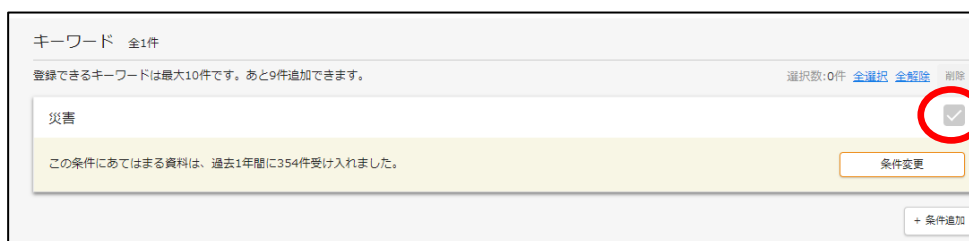
[キーワードの変更] 「条件変更」のボタンを押して、キーワードを変更してください。



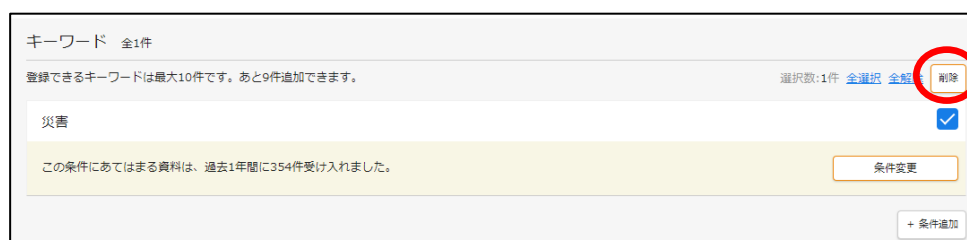
[キーワードの新規追加] 「条件追加」ボタンをクリック。そのあとは上記の3と同じ。

[キーワードの削除]

1. マウスのカーソルを削除したいキーワードの上に移動させると、右端にチェックマークが表示される。このチェックマークをクリック。



2. 「削除」を押す。



## ブックマーク

気になる図書の情報を保存するサービスです。ブックマークをすると、次回マイライブラリにログインしたときにも書誌情報を確認することができたり、ブックマークをした図書の情報を登録日時、著者、出版年などから絞り込んだりすることができます。



### 【ブックマークの方法】

蔵書検索画面から「登録」ボタンをクリックし、「とりあえず登録」「メモなどを入力して登録」のどちらかをお選びください。



## 貸出状況の照会

自分が借りている資料と、その返却期限を確認できます。

※ 貸出中の図書の貸出期間を**延長**できます（ウェブからは1回のみ）。延長したい図書を選択し、「延長する」ボタンを押してください。

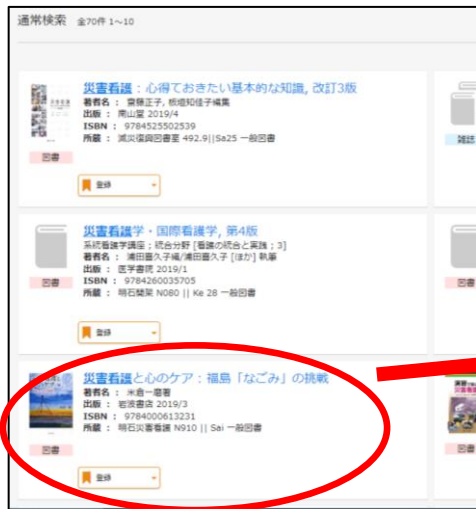


〔注意〕 延滞をすると、延滞7日目より**ペナルティ**（一定期間の利用停止）が課せられます。

## 図書の予約

貸出中の図書、および兵庫県立大学の他の学術情報館所蔵の図書を予約することができます。兵庫県立大学の他の学術情報館でも受け取り可能です。予約された図書の準備が整うと、メールが送られてきます。連絡後、**1週間以内**に受取館まで取りに来てください。

### 【予約方法】



1. 予約したい図書を詳細表示したのち、「予約/取寄せ」をクリック。

### 詳細画面



2. どの学術情報館で受け取るのか、その受取場所を選択し、「確認に進む」をクリック。

予約/取寄せ：入力

入力 確認 完了

資料 災害看護と心のケア：福島「なごみ」の挑戦、米倉一徳著、岩波書店、2019/3.

利用者 [Redacted]

受取場所 (必須)

- 神戸防災で資料を受け取ります。
- 経済工学で資料を受け取ります。
- 経済法学で資料を受け取ります。
- 経済情報人間で資料を受け取ります。
- 神戸資料で資料を受け取ります。
- 明石で資料を受け取ります。(予約不可：書架に資料があります)
- 神戸情報で資料を受け取ります。
- 政策科学で資料を受け取ります。
- 農業で資料を受け取ります。

通信欄

中止 確認に進む

3. 予約内容を確認した後、「この内容で予約」をクリック。これで完了です。

予約/取寄せ：確認

入力 確認 完了

資料 災害看護と心のケア：福島「なごみ」の挑戦、米倉一徳著、岩波書店、2019/3.

利用者 [Redacted]

受取場所 (必須) 神戸防災で資料を受け取ります。

通信欄

中止 修正 この内容で予約

## 文献複写

兵庫県立大学の他の学術情報館所蔵の雑誌、他大学所蔵の雑誌につきましては、複写物を受け取ることができます。

### 【雑誌が他キャンパスに所蔵されている場合】

1. 目的の雑誌を  
詳細表示し、「複  
写を依頼」をク  
リック。



### 詳細画面



2. 画面の注意書きに従い、支払区分（神戸防災の  
学生は「公費」を選択）、送付方法（「普通」を選  
択）など必要事項を入力し、「確認に進む」ボタ  
ンをクリック。

3. 内容を確認し、間違いがなければ、「この内容で  
依頼」をクリックします。間違いがあれば「修  
正」、取り消す場合は「中止」をクリック。

### 【雑誌が他大学に所蔵されている場合】

1. 「他大学所蔵」をクリックし、目的の雑誌を  
選択。

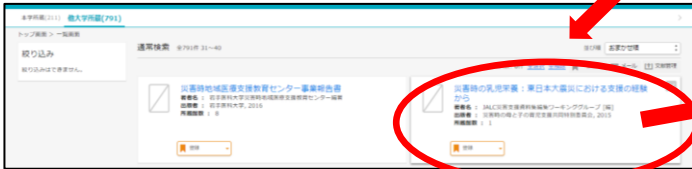
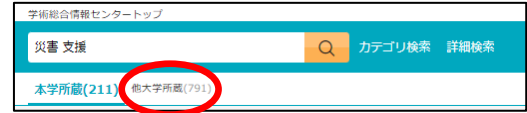


2. 以後の作業は【雑誌が他キャンパスに所蔵さ  
れている場合】の1～3と同じ。

兵庫県立大学に所蔵されていない図書につきましては、学外から取り寄せることが可能です。

【お取り寄せの方法】

- 1. 蔵書検索の検索結果が表示された後、「他大学所蔵」をクリック。



詳細画面



- 2. 目的の図書の詳細画面を表示した後、「借用を依頼」をクリック。

- 3. 右の画面に切り替わると、最低限の情報が記入されているので、巻号、支払区分（神戸防災の学生は「公費」を選択）、送付方法（お急ぎでなければ「普通」を選択）を記入し、「確認に進む」のボタンをクリック。

- 4. 内容を確認し、「この内容で依頼」をクリック。

何かお困りの際には、図書や文献を探すお手伝いをいたしますので、お気軽に図書館員までお問合せください。

★兵庫県立大学 神戸防災学術情報館

月～土 9:00～17:00 (長期休業中は月～金 9:00～17:00)

☎ 078-891-7376

✉ laic9@lib.laic.u-hyogo.ac.jp



(2024年3月更新)