兵庫県立大学外機関への依頼用

図書館間資料相互利用（文献複写取寄・図書借用）申込書

Interlibrary Loan (Photocopy / Book loan) Request form

※兵庫県立大学内の他キャンパスからの図書借用は「図書予約願」をご利用下さい。

太枠内を全てご記入ください。(Please fill in the thick frame field.)		申込日(Date): 年 月 日	
氏名（Name）:	区分 (Status:)	☐ 教員（Prof.） ☐ 学生（Student） ☐ その他 （ ）	管理者印
利用者番号/学籍番号（Student/Library ID No.）:	e-mail:		

ご記入いただいた情報は、本来の目的のほか、連絡と業務統計に使用させていただきます。

☐ 文献複写取寄（Photocopy） ☐ 図書借用（Book loan）*雑誌の借用はできません. Periodicals cannot be borrowed.

図書・雑誌等のタイトル (Periodicals/Book Title):	
出版者（Publisher）:	
著者名又は編者名（Authors or Editors）:	
巻(号) 又は号 / Vol.(No.): ( )	発行年（Published year）:
☐ISSN ☐ISBN	NCID:
論文著者（Author of articles）:	
論文名（Title of article）:	
ページ（Pages）: ～	DOI/PMID etc:

■【文献複写のみ】料金無料の場合のみ希望。（有料となる入手困難な文献は取り寄せ不要） 【Photocopy only】Order ONLY free of charge.	☐ はい（Yes） ☐ いいえ（No.）
■カラー複写を希望（Print colored）:	☐ はい（Order） ☐ いいえ（Not order）

依頼番号:	依頼先:	
備考:		
依頼年月日: 年 月 日	費用合計:	
到着年月日: 年 月 日	会計処理日: 年 月 日	
引渡年月日: 年 月 日	引渡者名:	
申込者受取サイン欄 Signature:		