日付:	
担当者:	

## 館内複写申込書 Application form for copying library books

## 兵庫県立大学 神戸情報科学学術情報館長 殿

下記のとおり文献複写を申し込みます。

太枠内に記入してください。

Please write the inside of the thick frame.

申込日 (Date)	年(	Year) 月(M	lonth) 日(	Date)	
利用者番号 (User ID No.)					
氏 名 (Name)					
利用者区分 (Status)	□教員(Prof.)	口学生(Graduate)	口職員(Staff)	□その他(Other)(	)

誌名/書名 (Title :Journal/Book) ページ(Pag	複写枚数 (Number of copies)		
雜誌名/書名(Title:Journal/Book)	巻号(vol•No.)	ページ(Page)	
		~	
雜誌名/書名(Title:Journal/Book)	巻号(vol•No.)	ページ(Page)	
		~	
雜誌名/書名(Title:Journal/Book)	巻号(vol•No.)	ページ(Page)	
		~	
雜誌名/書名(Title:Journal/Book)	巻号(vol•No.)	ページ(Page)	
		~	
雜誌名/書名(Title:Journal/Book)	巻号(vol•No.)	ページ(Page)	
		~	
雜誌名/書名(Title:Journal/Book)	巻号(vol•No.)	ページ(Page)	
		~	
			計 (Total)

※お手数をおかけしますが、複写合計枚数をご記入ください ↑

Please enter the total number of copies.

## 著作権のある資料(著者の死後50年を経過していない著作物など)の複写について、

以下に記載する事項を遵守してください。

Please comply with the following requirements regarding the copying of copyrighted materials.

- ①公表された著作物は全部でなく一部分(※1)であること。
- ②定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は全部であるが、刊行後相当の期間(※2)を経たものであること。
- ③コピー部数は一人について一部のみであること。
- ④利用者の調査研究のためであること。
- ⑤有償無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと。
- ※1 一部分とは半分を超えない程度
- ※2 相当の期間とは次号の刊行まで、あるいは刊行後3ヶ月

## 著作権上の問題が発生した場合は、その一切の責任は申込者が負います。

The applicant is responsible for any and all copyright issues that may arise.