

施設予約システムマニュアル 学術情報館ホームページの大学パソコン専用「レファレンス予約」をクリック

①

施設予約システム

ログイン

ユーザー名* :

パスワード* :

ログイン

お知らせ

<利用可能な方>

・工学、理学、環境人間、看護キャンパス所属の方

ログイン画面で、全学認証アカウントのユーザー名とパスワードを入力しログイン

②

施設予約トップ

空き施設検索

予約情報照会 (当日)

予約情報照会 (直前)

予約情報照会 (白紙)

予約申請一覧

私の予約状況

本日以降の予約はありません

「空き施設検索」をクリック

③

空き施設検索

キャンパス : 看護理学キャンパス

施設区分 : レファレンス

施設 : 明石看護学術情報館

日付 : 2023/05/11

時間帯 : 10時00分 ~ 11時00分

空き施設検索

- 1.キャンパス:明石看護キャンパス
明石看護学術情報館 を選択
- 2.予約する日付 時間帯を入力
- 3.「空き施設検索」をクリック

④

空き施設検索

キャンパス : 明石看護キャンパス 明石看護学術情報館

施設区分 : レファレンス

施設名 : レファレンス

日付 : 2023/05/11

時間帯 : 10時00分 ~ 11時00分

施設名	施設区分	収容人数	利用可能時間	利用最大時間
レファレンス	レファレンス	2人	10:00 ~ 16:00	3時間00分

レファレンス をクリック

⑤

予約処理 : 入力

キャンパス : 明石看護キャンパス 明石看護学術情報館

施設区分 : レファレンス

施設 : レファレンス (収容人数 : 2人 利用可能人数 : 1人 ~ 2人 利用最長時間 : 03 時間 00 分)

利用種別 : 一般 ガイダンス

日付 : 2023/05/11

利用時間 : 10時00分 ~ 11時00分

利用目的 : 和論文検索

詳細情報 : 医中誌Web

利用人数 : 1 人

施設管理者からのメッセージ : 翌開館日に予約情報を情報館職員が確認し、承認されたら予約完了となります。予約の変更・削除は予約詳細画面から行うことができます。予約日の前日9時までに検索内容の詳細を下記メールアドレス宛に必ずご連絡ください。

申請情報

申請区分 : 登録申請

申請者コメント :

予約申請する キャンセル

必要事項(*必須)を入力して「予約申請する」をクリック

⑥

予約処理 : 完了

予約申請を登録しました。

キャンパス : 明石看護キャンパス 明石看護学術情報館

施設区分 : レファレンス

施設 : レファレンス (収容人数 : 2人 利用可能人数 : 1人 ~ 2人 利用最長時間 : 03 時間 00 分)

利用種別 : 一般

日付 : 2023/05/11

利用時間 : 10 時 00 分 ~ 11 時 00 分

利用目的 : 和論文検索

詳細情報 : 医中誌Web

利用人数 : 1人

施設管理者からのメッセージ : 翌開館日に予約情報を情報館職員が確認し、承認されたら予約完了となります。予約の変更・削除は予約詳細画面から行うことができます。予約日の前日9時までに検索内容の詳細を下記メールアドレス宛に必ずご連絡ください。

申請情報

申請区分 : 登録申請

申請者コメント :

空き施設検索に戻る

予約受付メール

(件名:【施設予約システム】予約申請を受け付けました)が自動で送信されます。

- ・翌開館日に予約情報を情報館職員が確認し、承認されたら予約完了となります。予約完了後、件名:【施設予約システム】予約申請承認完了通知が送信されます。
- ・予約の変更・削除は予約申請承認完了通知が送信される迄は、予約詳細画面(予約受付メールのURL)もしくは施設予約トップ 私の予約状況)から行うことができます。
- ・承認完了後の変更・削除は学術情報館までご連絡ください。
- ・検索したい内容の詳細を予約日の前日9時までに必ず下記メールアドレス宛に送信してください。メールアドレス: laic-akashi@lib.laic.u-hyogo.ac.jp