

OPAC画面から予約する方法

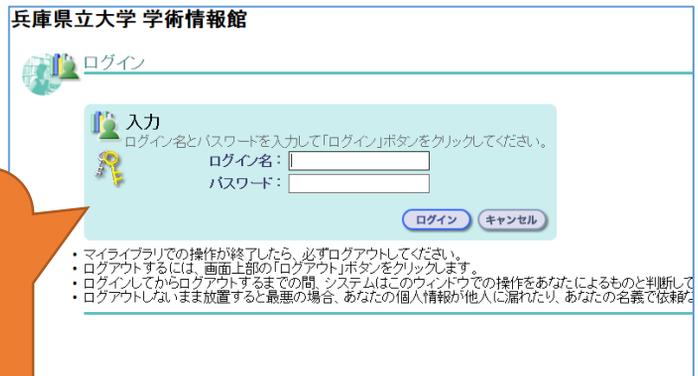
※予約機能は、学内LANに接続しているPCからのみ使用可能です。



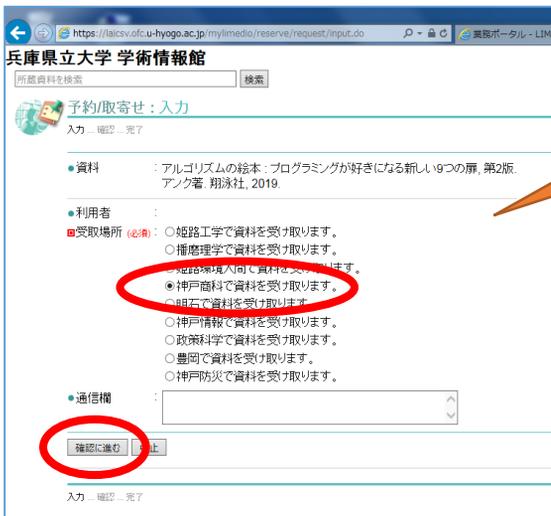
①資料検索詳細画面を開きます

②「予約/取寄せ」ボタンをクリックします

③ログインします
(ログイン名/パスワードはPCにログインするときと同じです)
※マイライブラリに先にログインしている場合はログイン画面は表示されません。



④受取場所を選択し「確認に進む」ボタンをクリックします



⑤資料名、受取場所を確認し、「この内容で予約」ボタンをクリックします