



マイライブラリの使い方

Web上で貸出状況や延長手続き、貸出履歴の確認、資料の取り寄せの申込みができます

学内PCから

1. マイライブラリの学内ログインをクリック(→ 5へ)



学外(自宅PC・スマホ等)から

1. マイライブラリの学外ログインをクリック



2. 兵庫県立大学WEBポータルにログイン



兵庫県立大学
UNIVERSITY OF HYOGO

兵庫県立大学WEBポータルへ
ようこそ

ユーザー名

パスワード

POINT

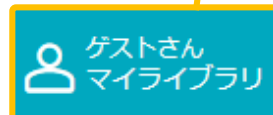
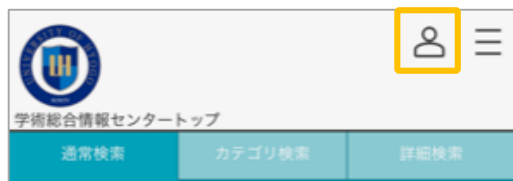
ユニバーサルパスポート
と同じID・パスワードを
を入力してください

3. 学術情報館蔵書検索(OPAC)をクリック
4. ゲストさんマイライブラリをクリック
(スマホの場合は、人物のアイコンをクリック)

パソコン

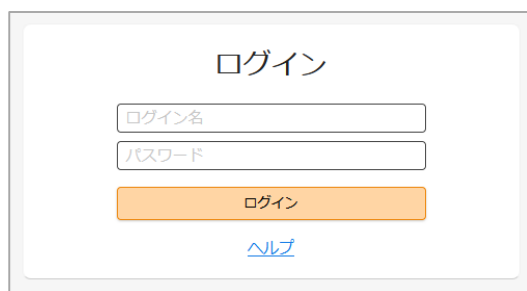


スマホ



学内・学外共通

5. ユニバーサルパスポートと同じIDとパスワードでログイン

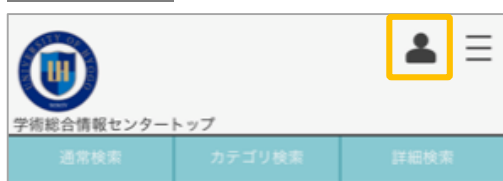


6. 名前が表示されたらログイン完了
(スマホの場合は、人物のアイコンが黒くなります)

パソコン



スマホ



マイライブラリ トップページ

The screenshot shows the 'My Library' homepage of the University of Hyogo. At the top, there is a navigation bar with the university logo, search bars, and user options. A red banner at the top right says '利用後は必ずログアウトしてください' (Please log out after use). A yellow box highlights the 'ログアウト' (Logout) button. Below the navigation bar, there are several sections: 1. A notification bar with a red icon and text: '返却期限を過ぎている自機関の借用資料が1件あります。すぐに返却してください。詳細をみる' (1 item of borrowed material from your own device has exceeded the return deadline. Please return it immediately. See details). 2. A 'New Arrivals' section with a blue icon and text: '過去7日分の新着資料のうち、あなたが設定した新着条件にあてはまる資料をお知らせします。最近受け入れた資料から順に表示します。' (Among the new arrivals from the past 7 days, we will notify you of materials that meet your set conditions. We will display them in order of the most recently received materials). Below this are three book covers: 'はじめて受けるTOEIC L&R 小石祐子著', 'キクタンTOEIC L&R テス 一杉武史編著', and 'キクタンTOEIC L&R テス 一杉武史編著'. 3. A 'Borrowed Materials' section with a blue icon and text: '図書館から借りている資料' (Materials borrowed from the library), with a count of 1 item. 4. A 'Waiting Materials' section with a blue icon and text: '入手待ちの資料' (Materials on hold), with text '入手待ちの資料はありません。' (There are no materials on hold). 5. A 'New Applications' section with a blue icon and text: '新規申し込み' (New applications), with links for '複写を依頼' (Request for photocopy) and '借用を依頼' (Request for borrowing). 6. A 'Bookmarks' section with a blue icon and text: 'ブックマーク' (Bookmarks), with a link 'ブックマークを見る' (View bookmarks). 7. A 'History' section with a blue icon and text: '履歴' (History), with a link '借りた資料の履歴' (History of borrowed materials) and a count of 29 items. At the bottom, there is a 'Personal Settings' section with a gear icon and links for 'サービス設定の変更' (Change service settings) and '通知設定の変更' (Change notification settings).

1 お知らせ

学術情報館からの連絡事項や資料の延滞情報など利用状況に関するお知らせが表示されます

2 新着情報

設定した条件にあてはまる新着資料が表示されます

3 借用中の資料

借用中の資料(他大学からの取り寄せを含む)が確認できます

The screenshot shows the 'Borrowed Materials' page. At the top, there is a navigation bar with the university logo, search bars, and user options. Below the navigation bar, there is a section titled '借用中の資料' (Borrowed Materials). On the left, there is a table showing the status of borrowed materials:

図書館から借りている資料	数
全て	1件
送達中	0件
まもなく返却日	0件
借用中	1件
他機関から借りている資料	0件

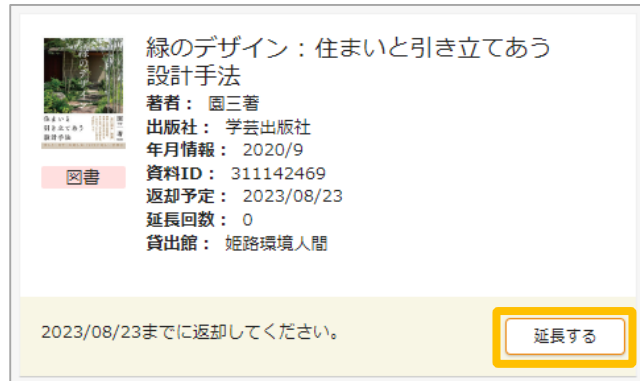
On the right, there is a section titled '図書館から借りている資料 全1件 1~1' (Materials borrowed from the library, all 1 items, 1-1). It shows a book cover and details:

TCP/IPで学ぶコンピュータネットワークの応用
著者: 小高知忠著
出版社: 森北出版
年月情報: 1998/12
資料ID: 311106433
返却予定: 2022/04/12
延長回数: 0
貸出館: 地路橋渡人館

At the bottom, there is a yellow banner with the text: '2022/04/12までに返却してください。' (Please return by 2022/04/12.) and a button labeled '延長する' (Extend).

貸出期間の延長

貸出期間を延長したい場合は「延長する」をクリック
(返却期限は手続きをした日から起算します)



緑のデザイン：住まいと引き立てあう
設計手法
著者： 園三著
出版社： 学芸出版社
年月情報： 2020/9
資料ID： 311142469
返却予定： 2023/08/23
延長回数： 0
貸出館： 姫路環境人間

2023/08/23までに返却してください。

延長する

以下の場合には延長できません

- ・予約が入っている
- ・すでに1回延長している(延長回数の上限は1回)
- ・返却期限が過ぎている

※「延長する」ボタンがグレーダウンしている資料は延長不可

4 入手待ちの資料

予約・取り寄せ中の資料の状況が確認できます

5 新規申し込み

他大学の図書の取り寄せ・文献複写の申し込みができます

申込方法は、別紙「現物貸借の申込方法」および「文献複写の申込方法」を参照

6 ブックマーク

本学・他大学所蔵の資料をブックマークできます

POINT

マイライブラリ【ログイン後】に登録してください
ログインせずに登録した場合、一時的に保存されますが、
セッションが終了すると破棄されます

7 履歴

学術情報館から借りた資料の履歴が確認できます