



現物貸借の申込方法

探している図書が当館(姫路環境人間学術情報館)にない場合、学内の他の学術情報館や他大学から取り寄せることができます。

お申込みの前に

- 申込の前に、学内に所蔵がないか確認しましょう。
- 一度に取り寄せできる冊数は**5冊**です。
- 申込が完了すると原則キャンセルができません。
- 学術情報館からの連絡は、**学内メールアドレスに送信**します。
- 貸借図書は基本的に**館内利用のみ**です。
貸出館によっては、**館外貸出可**の場合もあります。
- 図書を受け取りに来なかった場合**、返却期限を過ぎた場合は、一定期間申込みができないことがあります。

取り寄せできない資料

- 雑誌
- 参考図書
- 視聴覚資料
- 紀要
- 禁帯出資料

POINT

雑誌・紀要は、必要な箇所のコピーを入手できますので、マイライブラリの「文献の複写」からお申込みください。

※実費がかかりますので、指導教員の許可が必要です

1 OPACで学術情報館に所蔵があるか検索

1. 蔵書検索(OPAC)の学外用・学内用をクリック

学外用 --- 自宅PC・スマホ等からアクセス
学内用 --- 学内PCからアクセス

The screenshot shows the homepage of the Library and Academic Information Center at Himeji Campus for Human Science and Environment. The navigation menu includes '情報検索' (Information Search) and 'マイライブラリ' (My Library). Under '情報検索', there is a dropdown menu with '蔵書検索(OPAC)' (OPAC Search) selected. This dropdown has sub-options for '学外用' (External Use) and '学内用' (Internal Use). Below this, there are search boxes for '学外(スマホ等)から検索' (Search from external devices like smartphones) and '学内PCから検索' (Search from internal PC), both with search buttons and '詳細検索' (Detailed Search) links.

2. 簡易検索や詳細検索で学内に所蔵があるか検索

「一致する資料はありません」と表示された場合は、
マイライブラリからお申込みください

The screenshot shows the search results page. At the top, it indicates '本学所蔵(0)' (0 items in this library) and '他大学所蔵(1)' (1 item in other libraries). Below this, there are buttons for '同じ条件で探す' (Search with same conditions) and '絞り込み' (Filter). A message box states '一致する資料はありません。' (No matching materials found). There are also links for 'トップ画面' (Top page) and '一覧画面' (List view).

POINT

他キャンパスに所蔵がある場合は、カウンターまたは
マイライブラリで取り寄せ手続きをします

2 マイライブラリにログインする

学内PCから

1. マイライブラリの学内ログインをクリック(→ 5へ)



学外(自宅PC・スマホ等)から

1. マイライブラリの学外ログインをクリック



2. 兵庫県立大学WEBポータルにログイン

The screenshot shows the login page of the University of Hyogo. The page title is '兵庫県立大学 WEBポータルへようこそ' (Welcome to the University of Hyogo Web Portal). The login form includes fields for 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. The University of Hyogo logo and name are displayed at the top.

POINT

ユニバーサルパスポート
と同じID・パスワードを
を入力してください

3. 学術情報館蔵書検索(OPAC)をクリック

4. ゲストさんマイライブラリをクリック



5. 上記と同じIDとパスワードでログイン

ログイン

[ヘルプ](#)

6. 新規申し込みの借書を依頼をクリック



兵庫県立大学
UNIVERSITY OF HYOGO

学術総合情報センタートップ

履歴を消去して終了

通常検索 カテゴリ検索 詳細検索 ブックマーク ログアウト English ヘルプ マイライブラリ

トップ画面 > マイライブラリ

マイライブラリ

お知らせはありません。

 **新着情報**
新着条件が設定されていません。
[新着条件を設定する](#)

 **借用中の資料**
借用中の資料はありません。

 **入手待ちの資料**
入手待ちの資料はありません。

 **新規申し込み**
[複写を依頼](#)
[借書を依頼](#)

3 【資料の借用依頼】に入力する

1. 必要事項を入力（わかる範囲で正確に）

資料の借用依頼：入力

入力 確認

① 受取館 (必須)

② 雑誌名(書名) (必須)
版 (edition) がある場合は「第〇版」「〇〇年度版」まで記入ください。

著者名

出版社

② 書名・著者名・出版年は入力必須項目

出版年 (必須)

ISBN
指定できるISBNは1件です。

利用者

メールアドレス

③ 支払区分 (必須)

④ 送付方法 (必須)

③ 支払区分：「公費」を指定
④ 送付方法：「普通」を指定

予算区分(明石のみ)

メモ

中止

POINT

- ・ 上下巻やシリーズの場合は、希望する巻号・版を **書名欄**に入力してください
(入力例：上巻、第2版 など)
- ・ 1冊ずつお申込みください

2. 入力できたら**確認に進む**をクリック

図書が到着したら

- ・ 学内メールアドレス宛に連絡しますので、学術情報館まで受け取りに来てください。
- ・ 依頼から到着まで1週間程度かかります。
1週間経過してもメールが届かない場合は、カウンターまでお越しください。

図書の情報を検索

学術情報館のホームページのCiNii Booksをクリックし、書名や著者名などで検索



書誌事項

カナレットの景観デザイン：新たなるヴェネツィア発見の旅 … 書名

萩島哲 … 著者名

技報堂出版, 2010.5 … 出版社、出版年

ISBNなど

CiNii Books --- 全国の大学図書館等が所蔵する図書の情報を検索できるデータベース