姫路環境人間学術情報館

文献複写の申込方法

探している論文が当館にない場合、県立大の他の学術情報館や他大学から複写物(論文のコピー)を取り寄せることができます。

お申込みの前に

- ☐ 文献複写の取り寄せには実費がかかります。
  指導教員の研究費からの支払となるため、
  必ず許可をもらってからお申込みください。
- ☐ 申込の前に、論文が掲載されている雑誌等が学内に所蔵されていないか、無料で公開されているPDFがないか確認しましょう。
- ☐ 申込が完了すると原則キャンセルができません。
- ☐ 学術情報館からの連絡は、大学のGmail(guh)に送信します。
- ☐ 複写物が到着したら、指導教員宛にお知らせします。
  カウンターまで受け取りに来てください。

1 OPACで所蔵を検索

1. 蔵書検索(OPAC)の**学外用・学内用**をクリック

学外用 --- 個人PC・スマホ等からアクセス
学内用 --- 学内PCからアクセス

情報検索→蔵書検索(OPAC)
→学外用・学内用

2. 検索窓から論文が掲載されている雑誌・図書のタイトルを検索

「一致する資料はありません」と表示された場合は
マイライブラリからお申込みください

2 マイライブラリにログインする

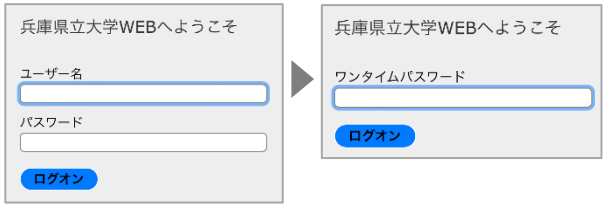
1. マイライブラリの**ログイン**をクリック
   https://laicsv.ofc.u-hyogo.ac.jp/opac/user/top

学外(個人PC・スマホ等)からログイン →2へ
学内PCからログイン →3へ

学外(個人PC・スマホ等)から

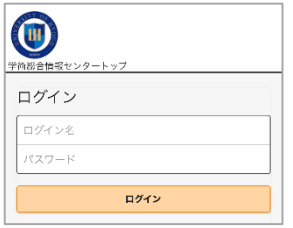
2. 全学認証アカウントとパスワードを入力
   (ユニバーサルパスポートのIDと同じ)

   大学のGmail(guh)に送信されたワンタイム
   パスワード(6桁の数字)を入力



学内・学外共通

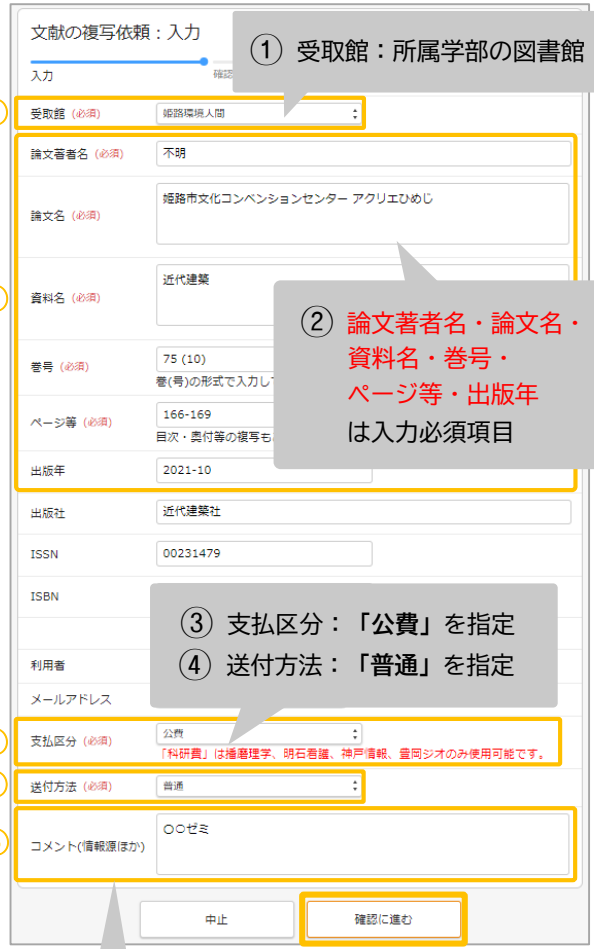
3. 全学認証アカウントとパスワードを入力
   (ユニバーサルパスポートのIDと同じ)



4. 新規申し込みの**文献複写(学内/他機関資料)を依頼**をクリック

3 【文献の複写依頼】に入力する

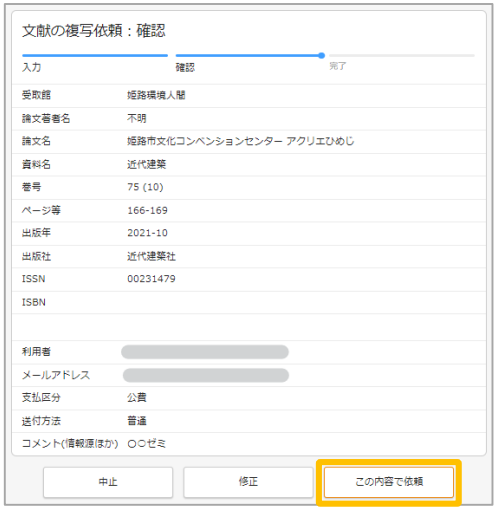
1. 必要事項を入力（わかる範囲で正確に）
   ※1論文ずつお申込みください



2. 入力できたら**確認に進む**をクリック

4 依頼内容を確認し【この内容で依頼】をクリック

1. 内容に間違いがないか確認し、**この内容で依頼**をクリック



2. 依頼を完了しましたと表示されると依頼完了
   ※入力が終わったら**必ずログアウト**してください

文献が到着したら

- 指導教員宛に連絡しますので、学術情報館まで受け取りに来てください。
- 依頼から到着まで1週間程度かかります。
  1週間経過してもメールが届かない場合は、カウンターまでお越しください。

複写できる範囲

新聞・雑誌は相当の期間を経たもの	次号が発行されたもの・発行後3ヶ月経過したものは複写できます（最新号は不可）
著作物の一部分	1人の著者による図書 → 全体の半分まで 複数著者による図書 → 1論文の半分まで
一人一部のみ	再複写・頒布はできません

論文情報を検索

学術情報館のホームページのCiNii Researchをクリックし、論文名や著者名などで検索

CiNii Research--- 日本最大規模の学術情報検索サービス