**第２学習室使用届**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申込日 | 　　　　　年 　　　月 　　　日 |
| 申込者 | 所属 | 教　員：　□物質　　□生命　　□高度研学　生：　□物質　　□生命その他：　□職員　　□大学生協 |
| 学籍番号等 |  | 氏名 |  |
| 利用詳細 | 利用日時 | 　　　　　年　　　月　　　日(　　　曜日)　　 　：　　 　～　　　 ：　 　　　＊1日1回3時間まで | 利用人数 | 人 |
| 利用目的 | □グループ学習□授業□定期試験学習□教育実習事前準備(資料作成、模擬授業等) | □大学祭関連□部活動□教員免許対策□就職支援（　　　　　　　　　　　　　　）□その他　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 備考 |  |

※太枠内のみご記入ください

----------------------------------------------------------------------------------------------

**学術情報館員記入欄**

※終了後、必ず第2学習室の確認及び施錠を行うこと

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **受　付** | **開　錠** | **施　錠** | **備考** |
| 受付者／月日(　　／　　) | 開錠者／時間(　　：　　) | 施錠者／時間(　　：　　) |  |
| 確　認項　目 | ゴミの片付け | 机の片付け(元の配置へ) | 窓等の確認(窓の施錠後、ブラインドおろす) | 空調OFF(冷暖房･換気扇) | 消　灯 |
| チェック欄 |  |  |  |  |  |