

受付No.

播磨理学学術情報館長 様

## 播磨理学学術情報館資料郵送貸出申請書 (6/29～)

以下の資料の郵送貸出を申請いたします。

記

### 1) 申請者 理学部学部生、理学部大学院生、姫路工学の高度研講座所属学生が対象

申請日				
申請者	学籍番号		氏名	
	学科・研究科名			
	送付先 住所	郵便番号		
		住所		
電話番号				

### 2) 現在利用中の資料冊数等の確認

**確認方法**：播磨理学学術情報館のHP「[マイライブラリ\(学外から\)](#)」より全学認証アカウントでログインし、自分が今借りている資料が確認できます。

### 3) 希望資料 上限5冊（1週間1回まで） ●播磨理学所蔵資料のみ可能

貸出 希望 図書	①	請求記号	巻号	確認
		タイトル		
		資料ID	附属資料希望有無	
②	請求記号		巻号	確認
	タイトル			可・不可
		資料ID	附属資料希望有無	
③	請求記号		巻号	確認
	タイトル			可・不可
		資料ID	附属資料希望有無	
④	請求記号		巻号	確認
	タイトル			可・不可
		資料ID	附属資料希望有無	
⑤	請求記号		巻号	確認
	タイトル			可・不可
		資料ID	附属資料希望有無	

※禁帯出資料(辞書・辞典・ハンドブック・雑誌・製本雑誌・研究用貸出・大型資料)等は対象外資料です。

### 4) 送信先 ※送信先アドレスの入力間違いがないか必ず確認しましょう。

**送信先**：bookrental@sci.u-hyogo.ac.jp

(このメールアドレスは期間限定受付専用です)

**件名**：図書郵送貸出申請

### 《個人情報の取扱いへの同意について》 (チェックが無い場合受付出来ません)

上記にご記入いただきました個人情報は郵送貸出資料の返却確認まで保存し、兵庫県立大学学術情報館の管理(貸出・返却・督促・予約連絡)にのみ利用し、第三者への提供は致しません。

私(申請者)は、個人情報の取扱いについて同意します。

### 《学術情報館記入欄》

受付日	資料確保	発送	担当者	備考
				追跡番号：