当館依頼No.		受領書確認	

相互利用（文献複写）申込書　【教員用】

※太枠内のみご記入ください。

申込日	年　月　日

申込者	講座名		氏　名	
	職　名	□専任　□その他※	E-mail	
		※公費は講座費からの支払いとなりますので、講座責任者に確認を取ってからお申込ください。 ✓		

【書誌情報】

書誌区分	□ 雑 誌　□ 図書		支払区分	□ 公費　□ 科学研究費	
書誌名					
VOL		NO.		複写頁	頁～　頁まで
出版年				ISS(B)N	
著者名					
論文名					
送付	□ 普通　□ 速達		複写条件	□ カラーページがある場合、そのページのみカラーコピー希望　□ モノクロのみ	

【事務欄】

受付日	文献到着日	業務備考
／	／	
依頼日	到着通知日	
／	／	冊子版ISS(B)N（　　） 電子版ISS(B)N（　　）

依頼経過	日付	コード	依頼先	経過

キャンセル	日付	理由	
		□ 謝絶	□ 自館に所蔵あり
		□ 電子ジャーナルで入手可	□ その他
		□ ILL参加館に所蔵なし	

※ご記入いただいた個人情報は、文献複写の業務にのみ使用します