

学習室利用申込書兼報告書

NO. _____

利用代表者名	学籍番号		氏名	
利用日時	令和	年	月	日 () 時 分 ~ 時 分
利用室名	A	B	C	利用目的 (○をつける) ・ 学習 ・ 研究 ・ その他 ()
利用人員	学生	名	教員	名
視聴覚機器の利用	<input type="checkbox"/> 利用する(視聴覚機器貸出申込書を提出して下さい。)		<input type="checkbox"/> 利用しない	
備考				
↓ 確認後チェックボックスにチェックをいれ、退室時に鍵と一緒にカウンターへ提出してください。				
<input type="checkbox"/> ホワイトボードの字は消しましたか?		<input type="checkbox"/> 机イス等の整理整頓はできましたか?		
<input type="checkbox"/> 部屋の電気・空調は消しましたか?		<input type="checkbox"/> ブラインド、窓とドアの鍵は閉めましたか?		

注) 1. 1人~4人で利用してください。

2. 学習室の利用時間は、1回3時間以内で午後5時までです。5時以降は閲覧室をご利用ください。
3. 機器の貸出しを受けるときは視聴覚機器貸出申込書を提出してください。
4. 事前予約の場合、利用開始時間から15分を過ぎると予約を取り消すことがありますので、ご注意ください。
5. 学習室の鍵や貴重品の管理は各自で行ってください。
やむを得ず一時退室する場合は施錠の上、カウンターへ鍵を返却してください。
6. 飲食はできません。フタつきの飲み物(水筒・ペットボトル)のみ利用できます。