

# 相互利用（複写・貸借）申込書

受付:平成	年	月	日	申込先:	申込 No.
申込者	氏名:	1 教員    2 院生    3 学部学生    4 その他			
	学籍番号(院生・学部学生):	(1以外の場合)			
	指導教員氏名:	印	所属:	-	学内:
利用目的:	調査研究	授業	卒論		
他大学図書館に文献がない場合	: JST に申し込む                      キャンセル <b>未記入の場合はキャンセルとして処理を停止します。</b>				
誌名:	.....				
巻年号: Vol.	(                      年 ) No.				
頁:	P.	~	P.		
著者名:	.....				
論文名:	.....				
申込者受領日:	平成	年	月	日	受領    印
料金: ¥	会計処理:	消耗費扱	実験実習費扱	その他	
備考:					

左側半分を切り取って、学術情報館カウンターに提出して下さい。

## 申込に際しての注意事項

- 相互利用を申し込む前に、OPAC等で必ず当館所蔵の有無を調べ下さい。  
当館所蔵のものは各自で複写して下さい。
- 申込時は、太線内の必要事項を正確に記入して下さい。
- 綴りの記入ミス、誌名等を略しすぎると検索できない場合があります。
- 参照欄に載っている文献を申し込む時、「どれが誌名?」「この数字って Page. ? Vol. ? No. ? 」とわからない場合は、申込書とその参照欄のコピーを一緒に提出して下さい。
- 論文名がわかっている場合は、必ず記入して下さい。  
(論文名から検索し、正しい誌名・Page 等がわかる場合があります。)
- 指導教員氏名・印、申込者欄の記入漏れのないようお願いします。
- 他大学図書館にない文献については、JST(科学技術振興機構)を利用することができます。料金は、JST 所蔵の場合、基本料 838 円、ページ単価 9 円で、JST が所蔵していない場合はさらに文献 1 件あたり 1,955 円の外部手配料金が必要です。処理を円滑にするため、申し込み時に JST を利用してもいいかどうかを決めてください。
- 前もって、予算区分(消耗品費扱・実験実習費扱・その他)を指定される場合は、相互利用担当者まで、ご連絡下さい。

兵庫県立大学姫路書写学術情報館  
相互利用担当

