

マルチメディアコーナー利用申込書

NO.

利用日時	平成 年 月 日 () : (利用開始時に記入) ~ : (利用終了時に記入)	
身分 (該当する 身分に○)	学生(学生番号:) / 教職員(専任・非常勤) その他の学生 その他 ()	
氏名		
所属		利用者番号 (上記身分の「学生」以外の方)
使用機器 (該当する 機器に○)	一般利用者用端末 : 3 教職員・学生用端末 : 1 ・ 2 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7 その他の機器 : C ・ D	
使用する 機能等	<input type="checkbox"/> カセット <input type="checkbox"/> 借りたいテープ → (要) 書写館内視聴覚貸出手続き:カウンターにて 【C・D】 <input type="checkbox"/> 持ち込みテープ	
	<input type="checkbox"/> プリンター (端末1～3はプリンター1、端末4～7はプリンター2をご利用下さい。)	
	<input type="checkbox"/> インターネット <u>(ブラウザはInternet Explorerは使用せず、Mozilla Firefoxを使用して下さい)</u>	
	<input type="checkbox"/> その他 ()	

* 学術情報館では履修登録はできません

蔵書検索以外の目的で使用する場合は、必ず提出して下さい。

利用時間は、1人3時間までとします。

マルチメディアコーナーが混雑している際は、7号館を利用して下さい。

プリンターを利用する際は、パソコン用の用紙を使用して下さい。

(レポート用紙やルーズリーフ等は紙詰まりの原因となりますので、使用しないで下さい。)

利用終了後は、必ずシャットダウンして下さい。